

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра информационного права и цифровых технологий

ОДОБРЕНО
учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «29» июня 2021 г., протокол № 10
(с изменениями и дополнениями
от «23» июня 2022 г., протокол № 11,
от «06» июня 2023 г., протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.В. Щербакова



Рабочая программа дисциплины

«Системы управления базами данных в прокурорской деятельности»

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация – юрист

Саратов – 2023

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины ..	4
5. Объем дисциплины	5
6. Структура учебной дисциплины.....	6
7. Содержание дисциплины.....	9
8. Методические указания обучающимся	12
9. Фонд оценочных средств.....	19
10. Перечень основной и дополнительной литературы	21
11. Информационное и программное обеспечение	25
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	26

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплин адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность», изучающих дисциплину «Системы управления базами данных в прокурорской деятельности».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 18 августа 2020 № 1058;
- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность».
- Учебными планами Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность».

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Системы управления базами данных в прокурорской деятельности» является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков использования баз данных в прокурорской деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с принципами организации информации в базах данных;
- ознакомить с принципами создания баз данных;
- научить понимать принципы функционирования и применения систем управления базами данных;
- подготовить обучающихся к профессиональной деятельности с использованием систем управления базами данных.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Системы управления базами данных в прокурорской деятельности» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины).

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Базы данных в научных исследованиях и профессиональной деятельности

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Методика и тактика прокурорских проверок
- Исследовательский проект

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	ОПК-9	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	<p>ОПК-9.1. Определяет правовые основы в сфере обеспечения информационной безопасности; источники, включая правовые базы данных, содержащие юридически значимую информацию</p> <p>ОПК-9.2. Ориентируется в информационном пространстве; применяет информационные технологии, современные цифровые устройства и платформы для решения конкретных задач профессиональной деятельности, проводит статический анализ информации</p>	<p>Знать: состав, функции и конкретные возможности профессионально-ориентированных систем управления базами данных.</p> <p>Уметь: управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные профессиональные задачи.</p> <p>Владеть: навыками работы с системами управления базами данных и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности.</p>

			ОПК-9.3. Работает с информационными объектами и сетью Интернет для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности	
2.	ОПК-16	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-16.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	<p>Знать: основные методы работы с базами данных и системами управления базами данных в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: выбирать и использовать технические средства для работы с системами управления базами данных.</p> <p>Владеть: навыками работы с системами управления базами данных и базами данных в профессиональной сфере.</p>
	ОПК-16.2. Осознает взаимосвязь принципов работы современных информационных технологий и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности			
	ОПК-16.3. Применяет информационные технологии в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности			

5. Объем дисциплины

Очная форма обучения. Курс 5. Семестр 9. Форма промежуточной аттестации зачет. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия,	из них практическая подготовка*		Зачет	Экзамен
2/72	44	16	28	4*	28	+	-

Заочная форма обучения. Курс 6. Форма промежуточной аттестации зачет.
 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия,	из них практическая подготовка*		Зачет	Экзамен
2/72	10	4	6	2*	58	+4	-

Примечание:

* Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Системы управления базами данных в прокурорской деятельности» для **очной формы обучения:**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее количество часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на самостоятельную работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. практ. (семинарские) занятия	из них практическая подготовка			

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Системы управления базами данных в прокурорской деятельности»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Прокурорская деятельность»

1	Тема 1. Системы управления базами данных: общие понятия	18	8	4	4	2*	10	Теоретический опрос	ОПК-9.1., ОПК-16.1.
2	Тема 2. Системы управления базами данных в органах прокуратуры	20	10	6	4	2*	10	Теоретический опрос. Круглый стол	ОПК-9.2., ОПК-16.2..
3	Тема 3. Работа с одной из систем управления базами данных, используемых в прокурорской деятельности	34	26	6	20	-	8	Проверочные работы	ОПК-9.3., ОПК-16.3.
								Итоговое тестирование	ОПК-9.1., ОПК-16.1. ОПК-9.2., ОПК-16.2. ОПК-9.3., ОПК-16.3.
	Итого	72	44	16	28	4*	28	Зачет	ОПК-9.1., ОПК-9.2., ОПК-9.3., ОПК-16.1. ОПК-16.2.

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Системы управления базами данных в прокурорской деятельности»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Прокурорская деятельность»

ОПК-
16.3

6.2. Тематический план дисциплины «Системы управления базами данных в прокурорской деятельности» для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее количество часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на самостоятельную работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
			Всего часов	в т.ч. лекции	в т.ч. практ. (семинарские) занятия	из них практическая подготовка			
1	Тема 1. Системы управления базами данных: общие понятия	18	2	2	-	-	16	Проверочные работы	ОПК-9.1., ОПК-16.1.
2	Тема 2. Системы управления базами данных в органах прокуратуры	28	4	2	2	2*	24	Теоретический опрос. Круглый стол	ОПК-9.2., ОПК-16.2..
3	Тема 3. Работа с одной из систем управления базами данных, используемых в прокурорской деятельности	22	4	-	4	-	18	Проверочные работы	ОПК-9.3., ОПК-16.3.
								Итоговое тестирование	ОПК-9.1., ОПК-16.1. ОПК-9.2., ОПК-16.2. ОПК-

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Развитие информационных и коммуникационных технологий как фактор развития общества.

2. Информационные системы, базы данных, используемые в профессиональной деятельности.

3. Этапы выполнения национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

4. Понятие баз данных и систем управления базами данных, их виды, использование

5. Виды, методы и задачи информационного поиска.

6. Запрос и объект запроса. Оценки эффективности.

Практическая подготовка – подготовка к теоретическому опросу

Самостоятельная работа обучающихся

1. Изучение национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»: основные направления, подпрограммы, задачи, сроки.

2. Информационные технологии в профессиональной области.

3. Информационные коммуникационные технологии в области государственного управления и информационной безопасности.

4. Рассмотрение различных видов информационного поиска.

5. Понятие запросов в базах данных и системах управления базами данных.

Контрольные вопросы:

1. Какие информационные технологии применяются в профессиональной сфере?

2. Какие существуют виды поиска?

3. Перечислите основные методы поиска.

4. Охарактеризуйте программу «Цифровая экономика Российской Федерации»

Тема 2. Системы управления базами данных в органах прокуратуры

Лекция

1. Концепция цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации

2. Государственные автоматизированные системы правовой статистики.

3. Автоматизированные системы в органах прокуратуре.

4. Ведомственные информационные системы в органах прокуратуры.

5. Реляционные базы данных. Основные элементы реляционных баз данных. Отношения в реляционных базах данных.

6. Структура реляционной базы данных. Понятие поля и записи.

7. Свойства таблиц и полей.

8. Типы данных, форматы и свойства полей.

9. Ключевые поля, межтабличные связи. Обеспечение целостности данных.

10. Системы управления базами данных: назначение и виды.

11. СУБД Access: назначение, основные функции и режимы.

12. Объекты Access. Типы данных, хранящихся в базе данных.

Практическое (семинарское) занятие

1. Проектирование реляционной базы данных. Определение ключевых полей. Определение содержания таблиц. Определение связей.
2. Проектирование форм.
3. Проектирование сложных форм: главная форма, подчиненная форма, кнопочная форма.
4. Проектирование запросов.

Практическая подготовка – круглый стол

Самостоятельная работа обучающихся

1. Виды систем управления базами данных.
2. Основные приемы эффективной работы с информацией.
3. Основные типы данных в СУБД Access.
4. Организация межтабличных связей.

Контрольные вопросы:

1. Какие есть Государственные автоматизированные системы в органах прокуратуры?
2. Назовите ведомственные информационные системы.
3. Что такое реляционная база данных?
4. Какие существуют типы данных?
5. Что такое ключевые поля?
6. Какие есть объекты в СУБД Access?
7. Для чего нужны ключевые поля?

Тема 3. . Работа с одной из систем управления базами данных, используемых в прокурорской деятельности

Лекция

1. Система управления реляционными базами данных Access.
2. Основные свойства СУБД Access.
3. Возможности, предоставляемые СУБД Access.

Практическое (семинарское) занятие

1. Способы создания таблиц. Создание ключевых полей. Установка связей один-к-одному и один-ко-многим.
2. Поиск, сортировка записей в базе данных. Применение фильтров.
3. Способы создания и редактирования форм.
4. Создание сложных форм: главная форма, подчиненная форма, кнопочная форма.
5. Формирование запросов. Виды и способы создания запросов.
6. Операторы для создания запросов.
7. Запросы на создание таблиц, удаление и изменение данных.
8. Вычисляемые поля в запросах.
9. Перекрестные запросы. Запросы с параметром.
10. Отчеты как средство подготовки документов к печати. Режимы создания отчетов. Редактирование и форматирование отчетов. Настройка параметров страницы, верхний и нижний колонтитулы, область данных.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Различные виды систем управления базами данных.
2. Основные объекты в СУБД Access.
3. Классификация СУБД.

Контрольные вопросы:

1. Что такое СУБД Access?
2. Какие есть способы создания таблиц?
3. Перечислите основные виды запросов.
4. Какие существуют способы создания форм?
5. Для чего нужен отчет?

8. Методические указания обучающимся

8.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, которые в дальнейшем будут расширяться и детализироваться на практических занятиях и в ходе самостоятельной работы обучающегося.

Обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны внимательно слушать преподавателя и конспектировать излагаемый им материал, фиксируя основные теоретические положения, излагаемые лектором. Конспект лекции представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных вопросов и положений темы. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В основном, рекомендуемый к конспектированию материал вынесен лектором на слайды презентации. Механического записывания текста лекции следует избегать, поскольку в этом случае не происходит усвоение ее содержания обучающимся.

Конспект лекций необходим для подготовки к следующему лекционному занятию. Обучающемуся необходимо ориентироваться в материале предыдущих лекций и иметь определенное представление о предмете предыдущих лекций. Конспект лекций также необходим для подготовки к семинарскому занятию, с него необходимо начинать и самостоятельную работу. Конспект лекций вводит обучающегося в курс изучаемой темы, а также может содержать указание на актуальные практические аспекты изучаемой темы.

8.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Практические (семинарские) занятия способствуют закреплению и углублению знаний, полученных обучающимися на лекциях и в результате самостоятельной

работы над научной и учебной литературой. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. Практические (семинарские) занятия проводятся в компьютерных классах, где каждому обучающемуся предоставлен персональный компьютер, на котором он сможет выполнять практические работы абсолютно индивидуально. На занятиях вырабатываются необходимые практические навыки и умения по поиску, получению, хранению, систематизации, переработке и передаче информации в компьютерных системах, по работе с инструментарием конкретных прикладных программ. Также на практических занятиях формируется навык публичного выступления, логика доказывания, культура профессиональной речи.

В ходе подготовки к практическим (семинарским) занятиям необходимо изучить конспекты лекций и практических занятий по соответствующим темам, основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. При этом следует учитывать рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Полезно дорабатывать свои конспекты занятий, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой, а также внося краткие тезисы, сформулированные в ходе выполнения практического задания.

Практические (семинарские) занятия – это средство контроля и за аудиторной и внеаудиторной работой обучающихся, качество работы обучающегося на практических занятиях непосредственно влияет на уровень формирования знаний, умений и навыков в соответствии с рабочей программой.

Практические задания по темам или отдельным вопросам программы, вынесенным на семинарские занятия, выполняются по указанию преподавателя по соответствующему материалу, хранящемуся на сервере учебно-методических ресурсов кафедры. В преподавании всех дисциплин на кафедре помимо традиционных учебников используются методология электронных учебников, пособий, заданий, компьютерное тестирование, активно используется размещение заданий в электронной образовательной среде вуза. Конспекты теоретического материала выложены в электронной образовательной среде СГЮА, на Образовательном портале. Все обучающиеся имеют гостевой доступ к одноименному курсу этого портала и имеют свободный доступ ко всем его ресурсам по адресу <http://wp2.ssla.ru/>.

8.3. Методические рекомендации по подготовке к теоретическому опросу на практическом (семинарском) занятии

Одним из основных способов проверки и оценки знаний обучающихся по дисциплине является теоретический опрос, проводимый на практических (семинарских) занятиях. Теоретический опрос является формой текущего контроля и может быть индивидуальным или фронтальным.

В ходе подготовки к теоретическому опросу обучающемуся необходимо изучить конспекты лекций и практических занятий по соответствующим темам, основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. При этом

следует учитывать рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Полезно дорабатывать свои конспекты занятий, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой, а также внося краткие тезисы, сформулированные в ходе выполнения практического задания.

Устное выступление на практическом (семинарском) занятии должно содержать следующие элементы: четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения; приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения; подкрепление теоретических положений конкретными фактами, примерами.

8.4. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям в интерактивной форме

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у обучающихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

8.5. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа в рамках изучаемой дисциплины включает: изучение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы в соответствии с рабочей программой дисциплины в качестве подготовки к практическим (семинарским) занятиям, изучение и осмысление специальной терминологии и понятий; сбор нового материала и закрепление навыка использования уже изученного инструментария программного обеспечения для выполнения практических заданий; получение консультаций у преподавателя по отдельным проблемам курса; изучение основной литературы для подготовки к зачету и экзамену.

Вопросы самостоятельного освоения в обязательном порядке доводятся до обучающегося, преподаватель определяет срок их подготовки, перечень рекомендуемых источников основной и/или дополнительной литературы, конкретных ресурсов интернета, материалов сервера учебно-методических ресурсов кафедры, материалов образовательного портала электронной информационной образовательной среды СГЮА.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает теоретические знания в соответствии с вопросам соответствующей темы, а также формирует умение и навык использования поисковых сайтов, каталогов, информационных и справочных

системам; умение и навык работы с персональным компьютером, конкретными прикладными программами и общая компьютерная грамотность; навыки правильного библиографического цитирования литературных источников, усвоения основ авторского права; креативные качества, проявляющиеся в выборе необходимой информации.

Для организации самостоятельной работы обучающемуся необходим персональный компьютер с установленным программным обеспечением в соответствии с пп. 11 данной рабочей программы и выходом в интернет. Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на кафедре организована работа учебно-методического кабинета в компьютерных классах СГЮА. Доступ в них открыт для обучающихся всех направлений и форм подготовки по студенческому билету.

8.6. Методические рекомендации по проведению зачета

Промежуточная аттестация позволяет определить степень освоения обучающимися образовательной программы по изучаемой учебной дисциплине, а также оценить полученные им теоретические знания, прочность их закрепления, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, способность синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

В качестве формы промежуточной аттестации по дисциплине «Системы управления базами данных» используется зачет. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет по дисциплине проводится в форме собеседования. При проведении зачета преподаватель может предложить обучающемуся выполнить практическое задание на персональном компьютере.

8.7. Методические рекомендации обучающимся по выполнению проверочных работ

Проверочные работы выполняются в рамках практических (семинарских) занятий и способствуют закреплению и углублению знаний и практических навыков, полученных обучающимися в ходе аудиторных занятий и в результате самостоятельной работы, а также позволяют выявить уровень сформированности у обучающегося знаний, умений и навыков в соответствии с формируемой компетенцией. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой.

На практических (семинарских) занятиях в компьютерных классах каждому обучающемуся предоставляется персональный компьютер для самостоятельного выполнения проверочной работы. Проверочные работы выполняются по указанию преподавателя по материалам, размещенным на сервере учебно-методических ресурсов кафедры.

Подготовка к проверочной работе требует от обучающихся изучения конспектов лекций и практических занятий по соответствующим темам, соответствующих разделов основной литературы, а также краткого теоретического

материала, представленного в самой проверочной работе. Полезно дорабатывать свои учебные конспекты, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой, а также внося краткие тезисы, сформулированные в ходе выполнения практического задания.

Обучающийся должен не только ориентироваться в теоретическом лекционном материале по теме семинарского занятия, но также иметь устоявшиеся практические навыки и умения, сформированные на предыдущих занятиях, иметь при себе конспекты соответствующей лекции или практического (семинарского) занятия.

Практические работы по темам или отдельным вопросам программы, вынесенным на семинарские занятия, выполняются по указанию преподавателя по соответствующему материалу, хранящемуся на сервере учебно-методических ресурсов кафедры. В преподавании всех дисциплин на кафедре помимо традиционных учебников используются методология электронных учебников, пособий, заданий.

Структура задания для практической работы, как правило, состоит из краткого теоретического материала, необходимого для выполнения данной работы, перечня необходимых для выполнения обучающимся конкретных практических манипуляций с предоставленным документом в прикладной программе с пояснениями, а также небольшое творческое задание с минимальными справочными комментариями.

Завершение выполнения обучающимся каждой практической работы обязательно для формирования устойчивого навыка работы с инструментарием изучаемого программного обеспечения. Если обучающийся не успел выполнить проверочную работу во время практического (семинарского) занятия, то ему рекомендуется доделать ее самостоятельно в учебно-методическом кабинете кафедры.

8.8. Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий

Одним из элементов системы оценки качества получаемых обучающимися знаний является тестирование, в ходе которого определяется уровень знаний каждого обучающегося, проводится оценка структуры полученных им знаний, выявляются имеющиеся пробелы. Они могут быть использованы как для проверки остаточных знаний в ходе текущего контроля, так и для входного контроля для определения теоретической готовности обучающихся к освоению дисциплины, выполнению практических работ как по отдельным темам, так и по тематическим группам, разделам дисциплины, а также для проверки знаний по курсу в целом. Количество тестовых вопросов по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу темы.

Кафедра практикует компьютерное тестирование. Локальная сеть позволяет на всех компьютерах применять тестирование: по теоретическим разделам (лекциям) и практическим разделам курса. Преимуществами тестов являются объективность оценок, оперативность контроля знаний, разнообразие и гибкость форм их

использования. Программное обеспечение для проведения тестирования является оригинальным, разработанным преподавателями кафедры.

При выполнении тестовых заданий обучающемуся необходимо внимательно прочитать вопрос и ознакомиться с предложенными вариантами ответов. Все тестовые задания по дисциплине являются заданиями закрытого типа и могут иметь один или несколько правильных вариантов ответов (предупреждение о количестве правильных ответов располагается на стартовой странице теста).

Результаты выполнения теста определяются в зависимости от количества выбранных обучающимся правильных вариантов ответов и числа выбранных неправильных вариантов. Таким образом обучающийся в ходе прохождения теста должен не только указать правильные варианты ответа, но и не допускать ошибок, выбирая неправильные варианты.

На ответ по каждому вопросу теста отводится не более одной минуты (возможен режим прохождения теста без ограничения времени). После ввода ответа на каждый вопрос, обучающийся видит количество допущенных ошибок. Прохождение теста завершается предъявлением обучающемуся в окне программы итоговых результатов статистики количества правильных и неправильных ответов, процента прохождения всего теста, а также оценки в баллах.

8.9. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.10. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн

занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация Microsoft PowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения зачета

1. Компьютерные технологии создания, накопления, хранения и использования информационных ресурсов.

2. Понятие систем управления базами данных. Основные функции.

3. Этапы выполнения национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

4. Концепция цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации

5. Государственные автоматизированные системы правовой статистики.

6. Автоматизированные системы в органах прокуратуре.

7. Ведомственные информационные системы в органах прокуратуры.

8. Виды, методы и задачи информационного поиска.

9. Возможности систем управления базами данных.

10. Особенности экономических информационных систем.

11. Понятие базы данных.

12. Виды баз данных.

13. Различные виды поиска.

14. Понятие реляционной базы данных.

15. Различные системы управления базами данных.

16. Программа Microsoft Access. Окно программы.

17. Объекты базы данных (Таблицы, Формы, Запросы, Страницы, Модули, Макросы).

18. Таблица в программе Microsoft Access.

19. Понятие поля, понятие записи.
20. Приемы работы с таблицей в режиме таблицы и в режиме конструктора.
21. Ввод данных в таблицу.
22. Поиск нужной информации в базе данных.
23. Сортировка и фильтрация записей
24. Свойства полей в программе Microsoft Access. Ключевое поле.
25. Виды связей между таблицами в программе Microsoft Access.
26. Установление связей таблиц через столбец подстановок и схему данных.
27. Импорт готовых таблиц в существующую базу данных
28. Форма в программе Microsoft Access. Назначение и вид.
29. Ввод данных в форму.
30. Единство таблицы и созданной на ее основе формы.
31. Создание формы с помощью Мастера.
32. Редактирование формы в режиме конструктора.
33. Понятие запроса в программе Microsoft Access.
34. Назначение и виды запросов.
35. Создание запроса в режиме конструктора.
36. Параметрические запросы.
37. Запросы на изменение.
38. Понятие отчета в программе Microsoft Access.
39. Создание отчета с помощью мастера.
40. Группировка данных по полям.
41. Редактирование отчета в режиме конструктора.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом,	– собеседование

	<ul style="list-style-type: none"> – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля. 	
с нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.]; под ред. А. И. Уринцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 351 с. // ЭБС Знаниум [сайт]. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352967>

2. Бегларян, М. Е. Понятия, технологии и процессы для юридической информационной сферы: учебное пособие / М. Е. Бегларян, В. Г. Мелоян, И. А. Терентьев. — Москва: РГУП, 2020. — 112 с. // ЭБС Знаниум [сайт]. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194793>

3. Дровалева, Л. С. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум / Л. С. Дровалева. — Москва: РГУП, 2020. — 152 с. // ЭБС Знаниум [сайт]. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191359>

4. Полищук, Ю. В. Базы данных и их безопасность: учебное пособие / Ю.В. Полищук, А.С. Боровский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 210 с. // ЭБС Знаниум [сайт]. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1811408>

10.2. Дополнительная литература

1. Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Г. А. Серова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 241 с. // ЭБС Знаниум [сайт]. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057953>

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448203>

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности в вопросах и ответах : учеб. пособие / [О.В. Брянцева, Е.В. Варламова, Е.В. Ерьсько и др.]; под редакцией М.Ю. Разноглядовой ; ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». – Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2019. 172 с.

4. Ковалева Н.Н. Информационное обеспечение органов власти: учебное пособие для вузов / Н.Н.Ковалева.— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 245 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-13291-5. // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/467254>.

10.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации 1993 года. Текущая, 16-я редакция (действует с 04.07.2020). URL: <http://www.xn--h1aaafpfwibk7a.xn--p1ai/>

2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31, ст. 3448.

3. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 52, ст. 6217.

4. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. 2009. № 7, ст. 776.

5. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»// СЗ РФ. 2011. № 15, ст. 2036.

6. Указ Президента РФ от 28 июня 1993 г. № 966 «О Концепции правовой информатизации России» // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993. № 27, ст. 2521.

7. Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 50, ст. 7074.

8. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

9. Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

10.Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» утвержденная протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 4 июня 2019 г. № 7.

11.Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)"» // СЗ РФ. 2014. № 18, ст. 2159.

12.Приказ Минкомсвязи России от 19 января 2015 г. № 7 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая

система нормативной справочной информации», а также Перечня нормативной справочной информации, подлежащей размещению в федеральной государственной информационной системе "Единая система нормативной справочной информации"» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2015. № 39. 28 сент.

13. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации “Выборы”» // СЗ РФ. № 2, ст. 172; 2010. № 19, ст. 2291.

14. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. 2006. № 31, ч. 1, ст. 3451; 2011. № 31, ст. 4701.

15. О создании системы мониторинга использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти: постановление Правительства РФ от 18 мая 2006 г. № 298 // СЗ РФ. 2006. № 21, ст. 2272.

16. Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» // СЗ РФ. 2009. № 25, ст. 3061.

17. Постановление Правительства РФ от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота» / СЗ РФ. 2009. № 39, ст. 4614; 2011. № 32, ст. 4840.

18. Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2009. № 48, ст. 5832.

19. Постановление Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» // СЗ РФ. 2010. № 38, ст. 4823; 2011. № 49. ч. 5, ст. 7284.

20. Распоряжение Правительства РФ от 20 февраля 2006 г. № 229-р «Об официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд» // СЗ РФ. 2006. № 9, ст. 1054.

21. Типовая программа развития и использования информационных и телекоммуникационных технологий субъекта Российской Федерации: утверждена распоряжением Правительства РФ от 3 июля 2007 г. № 871-р // СЗ РФ. 2007. № 28, ст. 3462.

22. О перечне государственных услуг и (или) функций, осуществляемых с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе в электронном виде): распоряжение Правительства РФ от 25 июня 2009 г. № 872-р // СЗ РФ. 2009. № 26, ст. 3259.

10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Гаврилов М.В. Подготовка презентации лекции. – Саратов: ГОУ ВПО «Саратовская государственная академия права», 2009. – Компакт-диск (Электронная академия). Объем текстовой части – 220 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт СГЮА (www.ssla.ru).
2. Официальный интернет-портал органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия». URL: www.gov.ru.
3. Генеральная прокуратура РФ. <http://www.genproc.gov.ru>.
4. Интернет-портал Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие». URL: <http://www.sudrf.ru>.
5. Право.Ру – универсальный правовой портал. URL: <http://www.pravo.ru>.
6. Информационно-правовые порталы Garant.ru, Consultant.ru, Kodeks.ru, LexPro, ИПС «Законодательство России» (pravo.gov.ru).
7. Безопасность на компьютере. URL: <http://www.SecurityLab.ru>.
8. Координационный центр национального домена сети Интернет. <https://cctld.ru/ru/>.
9. Академия Google (<http://scholar.google.com>). Поиск научной литературы по различным дисциплинам.
10. Scholar.ru (www.scholar.ru). Поиск информации научного происхождения из научных центров и вузов, для ученых, специалистов, аспирантов, обучающихся, учащихся.

11. Главное управление специальных программ Президента РФ <http://www.gusp.gov.ru/>.
12. Государственная Дума РФ <http://www.duma.gov.ru/>.
13. Госуслуги.Ру (www.Gosuslugi.ru) – федеральный портал.
14. Конституция РФ (www.constitution.ru). Алфавитно-предметный указатель к Конституции на русском, английском, французском и немецком языках. Символы РФ.
15. Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>.
16. Министерство экономического развития Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>.
17. Научная Сеть – информационная система научной, научно-популярной и образовательной информации. Источники информации – русскоязычные ресурсы, издательства, научные и учебные учреждения, образовательные и научные фонды <http://nature.web.ru>.
18. Пенсионный фонд РФ <http://www.pfrf.ru/>.
19. Правительство РФ <http://www.government.ru/>.
20. Председатель Правительства РФ <http://www.premier.gov.ru/>.
21. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>.
22. Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru>.
23. Свободная энциклопедия (ru.wikipedia.org).
24. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>.
25. Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>.
26. Соционет – база данных научных публикаций по общественным наукам. Все ресурсы и сервисы бесплатны <http://www.socionet.ru>.
27. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>.
28. Федеральное агентство по государственным резервам <http://www.rosreserv.ru>.
29. Федеральный депозитарий электронных изданий ФГУП НТЦ «Информрегистр» <http://www.infoereg.ru>.
30. Школьный Яндекс (www.school.yandex.ru). Энциклопедии и словари, каталог подобранных сайтов, новости науки, тесты.
31. Юридическая Россия. Федеральный портал <http://law.edu.ru/>.

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

11.2. Информационно-справочные системы

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения лекционных, практических (семинарских) занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся. При проведении лекций используются аудитории, оборудованные компьютером, имеющим выход в интернет, проектором с широкоформатным экраном для отображения презентаций.

Для проведения семинаров, практических занятий и организации самостоятельной работы используются компьютерные классы.

Для самостоятельной работы могут использоваться кабинет для самостоятельной работы и центр деловых игр.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся включают в себя преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютеры, комплект лицензионного программного обеспечения; подключение к Интернет; учебно-наглядные пособия: презентации, наглядно-дидактические материалы, стенды, плакаты.

Каждый компьютерный класс оборудован материально-техническими средствами: 15 комплектов оборудования (системные блоки, мониторы), объединенных в локальную сеть с доступом к академическому серверу, хранящему большую базу электронных заданий и с доступом к сети Интернет, на 56% оснащенные интерактивными досками или широко-форматными телевизорами; все классы оснащены доской магнитно-маркерной, комплектами мебели (столы, стулья, стеллажи).

В преподавании информационных технологий на кафедре помимо традиционных учебников используются электронные учебники, пособия, задания, занятия ведутся с использованием компьютерного тестирования, чтение лекций проводится с применением технических средств, средств мультимедиа.

Электронные учебно-методические материалы собраны в авторские и тематические модули в форматах электронных документов pdf, chm, exe, doc, html и др. Электронные варианты заданий для самостоятельной работы могут быть доступны для скачивания в виде электронных архивов.

Разработана и обслуживается информационная система «Сетевой учебно-методический массив академии» (ИС СУММА). На сервере ИС доступны авторские учебные материалы в папках по фамилиям преподавателей, тематические коллекции по дисциплинам и формам обучения, тестирующие материалы. Со всех компьютерных мест предусмотрена работа в Интернете.

Сетевые модули электронных публикаций, разработанные преподавателями в уникальном по объему и качеству исполнении, позволяют реализовать принцип – в компьютерном классе на одном учебном месте преподавателю и обучающемуся доступны десятки вариантов учебников и заданий. Преподаватель может настроить преподавание в зависимости от темы курса и индивидуальных особенностей обучающегося, от уровня способностей и знаний отдельных обучающихся.

Применение сервера и компьютерной сети позволяют быстро распространять электронные учебные материалы по корпусам и классам, расширять список специальных программ в обучении. Электронные публикации регулярно оперативно корректируются, модифицируются и обновляются преподавателями кафедры с учетом наблюдения за восприятием обучающимися, внесения изменений в рабочую программу.

Локальная сеть позволяет на всех компьютерах применять тестирование по теоретическим разделам (лекциям) и практическим разделам курса. Программное обеспечение для проведения тестирования является оригинальным, разработанным преподавателями кафедры.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на кафедре организована работа учебно-методических кабинетов на базе компьютерных классов СГЮА. Доступ в них при сопровождении заведующих учебно-методическими кабинетами кафедры открыт для обучающихся всех направлений и форм подготовки по студенческому билету. График работы учебно-методических кабинетов (конкретные компьютерные классы и время) зависит от семестрового расписания аудиторных занятий, утверждается в начале каждого семестра и оперативно доводится до сведения обучающихся при помощи электронной образовательной среды СГЮА, информационных стендов и т.д.

Обучающиеся имеют доступ к обучающему порталу электронной информационной образовательной среды СГЮА (<http://сгюа.рф/obr-info-sreda>) и ко всем его ресурсам, в том числе к образовательному portalу (<http://wp2.ssla.ru/>) и к учебно-методической литературе.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion "; - электронный ручной видео-увеличитель; - тифлоплеер; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; - электронный стационарный видео увеличитель.
С нарушениями слуха	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система); - звукоусиливающее оборудование; - средства отображения информации; - компьютер.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) - джойстик со сменными насадками; - выносная кнопка.